

KVALITETSKLUBB	DOKUMENT NO:	00-0000
	DOKUMENT KODE:	PM
	DOKUMENT TYPE:	OF
	DOKUMENT SEK. NO:	000
	REVISJON NO:	1



HFK DOKUMENT NO: 00-0000-PM-OF-000	STATUS: HØRING
--	------------------------------

DOKUMENT NAVN:

Klubbhåndboken 2019 - 2022

REVISJON TABELL					
REV.	DATO	OPPR'ET	KONTROLL	GODKJENT	BESKRIVELSE
0	27.02.2017	PEJ	RUO		Sent til NFF via FIKS
1	20.05.2019	RUO	PEJ		Gjennomgang av kommentarer fra NFF
3	28.05.19				Korrekturlest av Frode B
4	29.05.19	JM			Behandling Hovedstyret
5	31.05.19	JM			Tilføyd nye kapitteleverskrifter iht. kvalitetsklubbkrav.

Innhold:

HFK DOKUMENT NO:.....	1
STATUS:	1
1 Innledning	3
1.1 Hvorfor klubbhåndbok?	3
2 Lovnorm	4
3 Visjon og verdier	4
3.1 Visjon	4
3.2 Verdier	4
4 Mål	5
5 Klubbutvikling	5
5.1 Krav til idrettslaget.....	5
6 Organisering og rutiner.....	6
6.1 Hovedtrener	6
6.2 Trener	6
6.3 Lagledere	6
6.4 Spillere	7
6.5 Foreldre.....	7
7 Stillingsinstruks	8
7.1 Hundvåg Idrettslag Styret.....	8
7.1.1 Styreleder:.....	8
7.1.2 Nestleder.....	8
7.2 Hundvåg Fotball Styret.....	8
7.2.1 Styreleder:.....	8
7.2.2 Nestleder.....	8
7.2.3 Seniorleder.....	9
7.2.4 Ungdomsleder.....	10
7.2.5 Barneleder	11
8 Ansatte.....	11
9 Komiteer og utvalg	12
9.1 Sportslig Utvalg.....	12
9.2 Arrangementskomité	12
10 Dokumenter og planer.....	12
10.1 Dokumenter	12
10.2 Beredskapsplaner	13
11 Økonomiplan	13
12 Rekruttering	13
13 Utdanning.....	13
14 Kommunikasjon og informasjon	13

1 Innledning

Hundvåg Idrettslag har i mange år vært et viktig samlingspunkt i bydelen. Det skal vi fortsatt være. I tillegg skal vi være en god bidragsyter til det lokalmiljøet vi til enhver tid lever i. Klubbhåndboka skal gi føringer, og være et hjelpemiddel i dette arbeidet.

1.1 Hvorfor klubbhåndbok?

Hensikten med klubbhåndboken i Hundvåg Idrettslag er å gi retning i arbeidet for å skape en kultur som støtter opp om vår visjon og våre verdier. Håndboka skal gi alle med verv/ arbeidsoppgaver for idrettslaget en guide for hvordan vi gjør det her i vårt idrettslag. Informasjonen er en rød tråd for hvordan ting hører sammen, og skal sørge for at alle involverte henter ut samme informasjon som igjen gjør at vi på sikt vil bygge lik kultur i alle idrettslagets ledd.



**HUNDVÅG
IDRETTSLAG**

***Idrettslaget for alle
Trivsel - Tilhørighet – Trening***

2 Lovnorm

[Klikk her for Hundvåg IL sin lov.](#)

Klubbhåndboken finner du på hjemmesiden vår under Hundvåg IL – dokumenter.

3 Visjon og verdier

3.1 Visjon

Idrettslaget for alle

Dette betyr:

Hundvåg Idrettslag skal gi et godt tilbud til alle medlemmene, med mål om å skape et livslangt engasjement. Idrettslaget skal utvikle utøvere, trenere, dommere ledere og andre frivillige. Det skal gis tilbud om skolering til alle som ønsker det. Det skal være gøy å være aktiv i HIL. Idrettslaget skal være en breddeklubb, og vi skal jobbe for å alltid ha et godt omdømme i nærmiljøet vårt.

3.2 Verdier

Trivsel - Tilhørighet – Trening

Dette betyr:

Idrettslaget For Alle

Hundvåg Idrettslag skal bidra til positive og trygge oppvekstvilkår for barn og unge på byøyene. Idrettslaget skal ha en betydning for barn og unge utover det å drive sportslig aktivitet. Vi vil at våre medlemmer eller tidligere medlemmer skal være opptatt av å ta vare på hverandre også på andre arenaer enn i Idrettslaget.

Tilhørighet

Med dette utsagnet mener vi at prioriteten for idrettslaget går først og fremst på å legge til rette for at så mange som mulig skal være med. Det vil si at vi prioriterer bredde og mangfold fremfor resultater og prestasjoner.

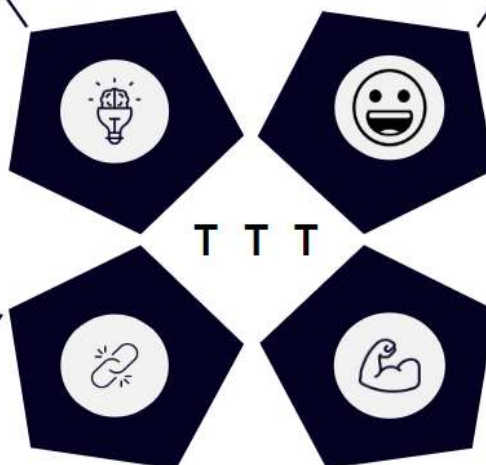
Trivsel

Med dette utsagnet mener vi at det sosiale, det å være sammen med andre med samme interesse skal være drivende for våre trenere, ledere og utøvere.

Vi skal ha større fokus på det sosiale enn på selve idrettsprestasjonen.

Trening

Målsetningen er at vi på alle plan skal bli så gode som overhodet mulig med de ressursene vi har tilgjengelig. Det gjelder så vel administrativt som sportslig, men det skal ikke gå på bekostning av punktene ovenfor.



4 Mål

Hundvåg Idrettslag har som mål å bli «Idrettslaget for alle» i Hundvåg bydel. Våre verdier som er Trivsel, Tilhørighet og Trening skal alltid ligge til grunn for våre handlinger, vår kommunikasjon med innbyggere og aktivitetene på våre anlegg.

For å kunne oppnå disse målene må vi som idrettslag ha kvalitet i alle aktiviteter og kompetanse i alle verv på alle nivå. Vi som idrettslag vil tilrettelegge for kurs og tilby faglig oppdatering via våre godkjente kanaler.

Alle involverte i Idrettslag skal ha kjennskap til våre verdier, vår kultur og retningslinjer samt ha en forståelse for vår visjon.

5 Klubbutvikling

Idrettslaget skal være godt drevet i alle ledd, og vil til enhver tid forsøke å gjøre forbedringer. Vi ønsker å fornye oss slik at vi vil være relevante for innbyggerne som normalt tilfaller vårt nedslagsfelt. Vi ønsker å ha gode styringsdokumenter som gir korrekt informasjon og som til alle tider vil være informative for medlemmer, støtteapparat samt befolkning ellers.

Prioriterte områder og prosjekter:

- Kvalitetsklubb
- EAT MOVE SLEEP Ambassadør
- Ugeo Ambasadør
- Aktivt deltakende kurs ol.

5.1 Krav til idrettslaget

- Gi et aktivitetstilbud til alle
- Tilrettelegge for at utøvere med særskilte behov får gode utviklingsmuligheter
- Rekruttere trenere, lagledere og dommere
- Jobbe aktivt med klubbutvikling
- Utvikle et tett og godt samarbeid mellom de ulike lagene i både barne- og ungdomsidretten
- Gjennomføre trenerforum

All aktivitet er tuftet på god dugnadsånd og at vi i sammen får idrettslaget til å fremstå som det samlingspunktet vi alle ønsker at vi skal være. Når vi etterlever våre verdier og visjoner samt våre levende dokumenter vil dette gi et godt fundament!

6 Organisering og rutiner

6.1 Hovedtrener

Skal for hele årstrinnet bidra til:

- Jevnbyrdighetsprinsippet etterfølges
- Alle er spilleberettiget
- Fair play etterleves
- Trener og ledere er forbilder for alle utøvere
- Gi ros og oppmuntring for å skape trivsel.
- Fokus på konstruktive løsninger
- At det vises oppriktig interesse for alle spillerne
- Vær opptatt av "hele mennesket"
- Husk foreldrevettreglene. Ta ansvar for at negativ roping/kjefting ikke skjer
- Trener/ledere har også ansvar for spillernes oppførsel på banen
- Bruk av profilert klubbteøy på trening og i kamp
- Lær spillerne respekt og toleranse, både overfor hverandre og dem man møter gjennom Idrettslagen

6.2 Trener

Trenerens oppgaver:

- Ta ut spillergruppen for sitt lag
- Lede laget i kamp og trening
- Ta ut det best kvalifiserte lag til kamp ut i fra ferdigheter, holdninger og andre forhold treneren vurderer som nødvendig.
- Stimulere til hospitering
- Være et forbilde faglig og sosialt.
- Arbeide etter målsettinger som er beskrevet i handlingsplanen.
- Være med på trener forum for senioravdelingen.
- Bidra til positiv omtale av HIL

6.3 Lagledere

Laglederens oppgaver:

- Spilleroversikt med alle nødvendige kontaktdata i henhold til medlemsregisteret
- Være bindeledd mellom spillere/trener og idrettslagetsledelse.
- Ansvar for all utstyr til laget.
- Pratikisk tilrettelegging i forbindelse med treninger.
- Koordinere dugnadsarbeid.
- Føre spiller/kamp statistikk.
- Fylle ut dommerkort, signere etter kamp.
- Ta imot gjestende lag og dommere, vise disse garderobene.
- Påser at garderoben er i god stand når den forlates, både på hjemmebane og bortebane.
- Ansvar for å distribuere informasjon om laget på HILs hjemmesider

6.4 Spillere

Spillernes oppgaver:

- Respektere dommeren og trenerens avgjørelser
- Vise god folkeskikk, alltid. Banning og mobbing er ikke tillatt
- Møte presis til trening og kamp
- Melde fra hvis du ikke kan komme
- Vise lojalitet til Idrettslag og laget ditt
- Ta del i fellesoppgaver med en positiv innstilling
- Holde orden på lagets utstyr.
- Hjelpe til å finne baller, samle vester etc.
- Rydde etter seg
- Være en like god taper som en god vinner

6.5 Foreldre

Alle foreldre må bidra til at følgende treningskultur og holdninger etterleves:

- I HIL hilser vi på hverandre og tar vare på hverandre
- I HIL er mobbing strengt forbudt
- I HIL skal alltid være preget av en god og høflig adferd
- I HIL viser vi respekt for spillere, trenere, ledere, dommere og andre besøkende
- I HIL gjør alle alltid sitt beste både på trening og i kamp
- I HIL representerer vi idrettslaget på en positiv måte både på og utenfor banen
- I HIL utvikler vi gode holdninger gjennom bevisstgjøring og ansvar for egenutvikling
- I HIL respekterer vi at idrett og alkohol ikke hører sammen
- I HIL er Fair Play viktig, alle skal ha gode holdninger og vise respekt for hverandre
- I HIL er EAT MOVE SLEEP et viktig bidrag sunn helse

7 Stillingsinstruks

7.1 Hundvåg Idrettslag Styret

7.1.1 Styreleder:

Lederen er Idrettslaget sin fremste representant og medlem av Hundvåg Allianseidrettslags styre **OBS!! Dette må vel oppdateres? (Frode)**

- Leder har også møterett i alle utvalg og komiteer i Idrettslaggruppa.
- Etter endt periode går styreleder inn som leder i valgkomiteen.
- Styreleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
- Representere HIL på eksterne møter/ting

7.1.2 Nestleder

Foruten å være leders stedfortreder, skal nestleder ha en friere rolle uten predefinerte oppgaver.

- Innehar kasserer rollen som primær oppgave. **OBS! Stemmer dette? (Frode)**
 - Nestleder skal avlaste resten av styret ved behov.
 - Nestleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
 - Representere HFK på eksterne møter/ting

7.2 Hundvåg Fotball Styret

7.2.1 Styreleder:

Leder er Idrettslaggruppa sin fremste representant og medlem av Hundvåg Allianseidrettslags styre **Igjen: Vi er vel ikke allianseidrettslag? (Frode)**

- Leder har også møterett i alle utvalg og komiteer i Idrettslaggruppa.
- Etter endt periode går styreleder inn som leder i valgkomiteen.
- Styreleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
- Representere HIL på eksterne møter/ting

7.2.2 Nestleder

Foruten å være leders stedfortreder, skal nestleder ha en friere rolle uten predefinerte oppgaver.

- Innehar kasserer rollen som primær oppgave
 - Nestleder skal avlaste resten av styret ved behov.
 - Nestleder bør ikke ha andre verv i Idrettslag
 - Representere HIL på eksterne møter/ting

7.2.3 Seniorleder

Seniorleder er senioravdelingens leder og er avdelingens representant i styret.

- I tillegg er seniorleder ansvarlig for å:
 - Innkalle til og lede møter i sportslig utvalg.
 - Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.
 - Utarbeide budsjettforslag for aktivitetene i god tid før budsjettbehandlingen.
 - Attestere beløp før regninger betales av daglig leder.
 - Melde på alle lag som sorterer under senioravdelingen til serie og cupspill.
 - Ha oversikt over avdelingens spillere, vurdere eventuelle nye spillere i gruppa i samarbeid med trener/støtteapparat, og føre forhandlinger med spillerne etter direktiver fra sportslig utvalg.
 - Ha oversikt over aktuelle trenere ved trenerskifte, samt øvrig støtteapparat og føre forhandlinger med disse i samarbeid med styret. Kandidater skal presenteres for sportslig utvalg i god tid før sesongavslutning.
 - Ha oversikt over aktuelle lagledere til avdelingens lag.
 - Kontrollere at spillerlisens til forbund er betalt før sesongstart av alle spillere på lag som hører til senioravdelingen.
 - Etablere god kommunikasjon med ungdomsleder, spillerutvikler og trenerkoordinator.
 - Legge forholdene best mulig til rette for at de sportslige og sosiale målsetningene, som er vedtatt i denne handlingsplan, skal oppnås.
 - Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.

7.2.4 Ungdomsleder

Ungdomsleder er leder for ungdomsavdelingen og er avdelingens representant i styret.

- Ungdomsleder er ansvarlig for direkte oppfølging av lagene fra 13 til 16 år.

- Ungdomsleder primære ansvar er:
 - Lede ungdomsarbeidet i samsvar med de målsetninger og retningslinjer som til enhver tid gjelder for ungdomsidrett i HIL Norges Idrettslagforbund og Norges Idrettsforbund.
 - Melde på alle lag som sorterer under ungd.avd. til serie og cup spill
 - Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført, i samarbeid med trenere og oppmenn.
 - Utarbeide budsjettforslag for ungdomsavdelingen i god tid før budsjettbehandlingen.
 - Attestere beløp før regninger betales av daglig leder.
 - Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.
 - Gjennomføre styrets vedtak i ungdomsavdelingen.
 - Planlegge og arrangere felles åravslutning for lagene i ungdomsavdelingen.
 - Ansvar for å melde på lag til serie- og cupspill.
 - Koordinere og planlegge turneringsalternativer sammen med lagledere og daglig leder.
 - Ansvar for å engasjere lagledere og foreldrerepresentanter til hvert lag.
 - Ha oversikt over aktuelle kandidater ved trenerskifte og presentere disse for sportslig utvalg i god tid før sesongavslutning.
 - Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.

7.2.5 Barneleder

Barneavdelingen har spillerne fra 6 til 12 år, og barnelederen er denne avdelingens representant i styret.

Leder for barneavdelingen har ansvaret for å følge opp laglederne på lillegutt-/ og minilagene, slik at de blir i stand til å gjøre sin jobb best mulig. Dette inkluderer å gå aktivt inn for å dele og lage nye lag hvis det er for mange spillere, eller slå sammen lag hvis det er for få spillere. Leder for breddeavdelingen har spesielt ansvar for å få i gang nye 6/7 års lag, og å skaffe ledere til disse. Det er svært viktig at nye spillere og deres foreldre får en best mulig start i idrettslaget.

- Leder for barneavdelingen viktigste oppgaver er:
 - Melde på lag til seriespill.
 - Lede barnearbeidet i samsvar med de målsetninger og retningslinjer som til enhver tid gjelder for barneidrett i HIL, Norges Idrettslagforbund og Norges Idrettsforbund.
 - Se til at "Årshjul" aktiviteter blir planlagt, organisert og gjennomført.
 - Ajourføre avdelingens retningslinjer årlig og legge disse fram for styret for godkjenning.
 - Utarbeide budsjettforslag for breddeavdelingen i god tid før budsjettbehandlingen.
 - Attestere beløp før regninger betales av daglig leder.
 - Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.
 - Planlegge og arrangere felles årsavslutning for lagene i breddeavdelingen.
 - Koordinere og planlegge turneringsalternativer sammen med lagledere og dagligleder.
 - Rekruttere trenere og ledere til avdelingen og oppfordre til gjennomføring av trener-/lederkurs. Holde avdelingens utgifter/inntekter i henhold til allerede godkjent budsjett.

8 Ansatte

Daglig leder

- Daglig leder er Idrettslagets administrasjon og skal i sin funksjon ha kontakt med kommune, offentlige organer, krets og forbund og drive en utadrettet virksomhet for å skape kontakter, markedsføre og informere om klubb og idrett. Daglig leder skal delta på styremøter som sekretær hvor han/hun har uttalelsesrett men ikke stemmerett.
- Konkrete arbeidsoppgaver i henhold til egen stillingsinstruks.

9 Komiteer og utvalg

9.1 Sportslig Utvalg

Ansvarlig for:

- Utvalget skal innstille på trenere og støtteapparat i ungdoms- og senioravdelingen.
- Kandidatene skal presenteres for styret innen årsmøtet.
- Neste års trenere og støtteapparat skal være avklart helst før innen årsskiftet.
- Styret kan kun stoppe innstillinger og ansettelse av økonomiske hensyn.
- Styret ønsker at det sportslige utvalget representeres av aktive trenere i bredde, ungdom og senior.

Sportslig utvalg skal bestå av:

- Representant senioravdeling
- Representant ungdomsavdelingen
- Representant breddeavdelingen
- Trenerveileder
- Spillerutvikler
- Dommerkoordinator
- Dame/jente leder

9.2 Arrangementskomité

Ledes av dagligleder og består av representanter fra hver avdeling.

Komiteens hovedoppgaver er:

- Være ansvarlig for Idrettslagsskole
- Være ansvarlig for Miniturnering
- Være ansvarlig for Bendit Cup eller annen turnering
- Utrede muligheter for andre inntektsbringende aktiviteter

10 Dokumenter og planer

10.1 Dokumenter

HIL vil oppdatere styringsverktøy og dokumenter fortløpende. Dette for å påse at vi til enhver er oppdatert iht gjeldende regler og lover

HIL har følgende styringsverktøy og dokumenter:

- Organisasjonsplan (02.1 Organisasjonskart)
- Rekrutteringsplan (01.1 Rekruttering)
- Handlingplan
- Økonomiplan
- Treneransvarlig
- Dommeransvarlig

10.2 Beredskapsplaner

HIL har flere beredskapsplaner som følges opp av av beredskapsgruppen. Dette for å trygge våre medlemmer, familiemedlemmer og venner.
Styreleder er ansvarlig for Idrettslags beredskapsgruppe.

HIL har beredskapsplaner på følgende områder:

- Seksuelle overgrep og seksuell trakassering mot barn
- Mot mobbing
- Personskader og/eller ulykker
- Bekymring barn og unge
- Beredskapsgruppen

11 Økonomiplan

Under arbeid.

Her kommer link til Hundvåg IL sin økonomiplan, som pr 31.05.2019 ikke er ferdig utarbeidet.

12 Rekruttering

Under arbeid.

Kapittel som skal beskrive hvordan Hundvåg IL foretar rekruttering.

Fotball:

- Knotteskole
- Nye spillere etter Knotteskole-alder
- Dommere
- Trenerne/ledere

13 Utdanning

Under arbeid.

Kapittelet skal beskrive hvordan det legges til rett for trener-/lederutdanning i idrettslaget.

14 Kommunikasjon og informasjon

Under arbeid.

Hundvåg IL sin hoved informasjonskanal er hjemmesiden www.hundvagfotball.no. Noe informasjon vil i tillegg publiseres på facebook-siden til idrettslaget.